



PRIVACY PROTOCOL

Persoonsgegevens:

Persoonsgegevens worden verwerkt met het volgende doel: het optimaal kunnen bieden van de afgesproken hulp. De rechtmatige grondslag voor het verwerken van uw persoonsgegevens is enerzijds verankerd in de NL Zorgwetgeving omdat *Praktijk Tussenin* als onderdeel van de gecontracteerde zorgaanbieder CKZ, zorg en ondersteuning levert en anderzijds noodzakelijk is voor de uitvoering van de onderlinge zorgleveringsovereenkomst.

Voorwaarden voor rechtmatige verwerking:

1. Persoonsgegevens van de cliënt worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze door *Praktijk Tussenin* verwerkt en alleen gebruikt voor verslaglegging en declaratie.
2. Persoonsgegevens worden verder niet gebruikt of verwerkt.
3. *Praktijk Tussenin* mag persoonsgegevens alleen vragen en gebruiken voor verslaglegging en declaratie. *Praktijk Tussenin* vraagt niet meer persoonsgegevens.

Verwerking van de persoonsgegevens:

Persoonsgegevens worden alleen verwerkt als:

1. Degene met het gezag over de client (kinderen tot 12 jaar) hier toestemming voor heeft gegeven.
2. Dit noodzakelijk is om begeleiding aan een kind te kunnen geven of de begeleiding te kunnen declareren bij gemeentes.
3. Dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen.

Verwerken van bijzondere persoonsgegevens:

Door *Praktijk Tussenin* worden alleen BSN nummers verwerkt, met als doel het kunnen declareren van geleverde diensten bij gemeentes in Zeeland.

Geheimhoudingsplicht:

Praktijk Tussenin is verplicht alle gegevens en feiten over of van cliënten geheim te houden en alleen te delen met hulpverleners, mits degene met het gezag over het kind hiervoor toestemming heeft gegeven.

Bewaren:

Volgens de wet moet *Praktijk Tussenin* persoonsgegevens en dossiers 20 jaar bewaren.

Beveiligen:

Gegevens worden verwerkt in Zilliz. Zilliz is een centraal registratiesysteem binnen de (Jeugd)zorg, gefaciliteerd door de CKZ, en voldoet aan alle kwaliteitseisen en regelgeving rondom informatiebeveiliging en gegevensbescherming.

Melding datalek:

Bij het constateren van een datalek zal *Praktijk Tussenin* er alles aan doen om maatregelen te treffen en nadelige gevolgen voor de betrokkenen te beperken. De betrokkenen zullen hiervan op de hoogte worden gesteld en indien het waarschijnlijk is dat het datalek risico oplevert op nadelige gevolgen voor de betrokkenen zal PT het datalek melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (binnen 72 uur).

Constaateert uzelf een datalek meldt dit dan zo spoedig mogelijk bij *Praktijk Tussenin*.

Klachten:

Wanneer er sprake is van ontevredenheid over de werkwijze (zowel inhoudelijk als administratief) van *Praktijk Tussenin* kunt u dit in de eerste plaats bespreekbaar maken met *Praktijk Tussenin*. Komt u hier niet uit met *Praktijk Tussenin* kunt zich met klachten rondom de



voor kinderen en hun scheidende ouders

inhoud van de werkwijze richten tot de Klachtencommissie Zeeland (zie 'Handout Klachten' op website). Met klachten over de wijze waarop Praktijk Tussenin omgaat met uw persoonsgegevens kunt zich wenden tot de Autoriteit Gegevensbescherming.

Informatieplicht:

Als *Praktijk Tussenin* persoonsgegevens vraagt, vertelt *Praktijk Tussenin* aan de gezagsdrager van de client:

1. Wie *Praktijk Tussenin* is.
2. Waarom *Praktijk Tussenin* deze gegevens nodig heeft.
3. Hoe *Praktijk Tussenin* de gegevens bewaard.
4. Waar de gezagsdrager zijn/haar rechten terug kan vinden.

Recht op inzage:

1. De cliënt of zijn gezagsdrager heeft er recht op om te weten welke gegevens *Praktijk Tussenin* heeft van hem of haar.
2. Een client kan per mail en/of schriftelijk vragen om inzage in zijn of haar dossier.
3. *Praktijk Tussenin* zal zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 4 weken antwoorden op dit verzoek.
4. *Praktijk Tussenin* kan inzage in het dossier weigeren als dit in het belang is van de begeleiding of veiligheid van het kind.

Recht op aanvulling en/of rectificatie:

De gezagsdrager van de cliënt kan vragen om wijziging van de (persoons)gegevens als *Praktijk Tussenin* hierin een fout heeft gemaakt of als de cliënt het inhoudelijk niet eens is met de inhoud van het dossier. *Praktijk Tussenin* zal uiterlijk binnen vier weken reageren. Indien *Praktijk Tussenin* niet kan ingaan op uw verzoek zal *Praktijk Tussenin* de cliënt hierover informeren.

Recht op verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens:

De gezagsdrager van de client kan schriftelijk vragen om vernietiging van de gegevens die over het kind gaan. *Praktijk Tussenin* zal uiterlijk binnen 4 weken reageren. Indien *Praktijk Tussenin* niet kan ingaan op uw verzoek zal *Praktijk Tussenin* de cliënt hierover informeren.

Een reden mag alleen zijn:

1. Als er belang is voor een ander persoon om de gegevens te bewaren.
2. Als er een wettelijk voorschrift over bewaartermijnen is.

Als *Praktijk Tussenin* gegevens van een client heeft vernietigd, stelt *Praktijk Tussenin* de gezagsdrager daar van op de hoogte.

Vertegenwoordiging:

Tot de doelgroep behoren kinderen vanaf 0 tot en met 18 jaar en hun ouders.